



# TAGUNGS RAUM

*Ihre Tagung klein und fein in unserem Hotel  
im Herzen Regensburgs!*



# WILLKOMMEN

Hier finden Sie nachfolgend alles, was Sie für eine erfolgreiche Durchführung Ihrer Tagung benötigen.

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Teilnehmer.

## Unsere Ausstattung

+ Beamer (1)	+ Tageslicht
+ Flipcharts (2)	+ Verdunklungsmöglichkeit
+ Fernsehgerät (1)	+ Teppich
+ DVD Player (1)	+ Lüftung
+ Durchwahltelefon (1)	+ Dimmbares Licht
+ WLAN	+ Bodensteckdosen
+ Moderatorenkoffer	+ Verlängerungskabel
+ Pinnwand	+ Blöcke / Stifte

## Maße

Höhe:	2,60 m
Länge:	4,90 m
Breite:	6,90 m

## Mögliche Bestuhlung

 Block	bis 12 Personen
 U-Form	bis 10 Personen + 1 Seminarleiter
 O-Form	bis 12 Personen
 Parlamentarisch	bis 10 Personen + 1 Seminarleiter
 Reihenbestuhlung (ohne Tische)	bis 18 Personen + 1 Seminarleiter
 Stuhlkreis	bis 12 Personen

## Preis

Halbtags (bis 4 Stunden)	ab 105,00 Euro
Ganztags (ab 4 Stunden)	ab 125,00 Euro

# BUCHUNG

## Ihre Kontaktdaten

Firmenname .....

Ansprechpartner .....

Anschrift .....

.....

Telefon ..... Fax .....

E-Mail .....

## Ihre Tagung

Termin ..... Anzahl der Teilnehmer .....

Halbtags (bis 4 Stunden)       Ganztags (ab 4 Stunden)      von ..... bis .....

Veranstaltungsleiter vor Ort .....

## Ihre Pausen

Vormittag      von ..... bis .....

Mittag      von ..... bis .....

Nachmittag      von ..... bis .....

Abendessen      ab .....

## Ihre Bestuhlung

Block       U-Form       O-Form

Parlamentarisch

Reihenbestuhlung (ohne Tische)

Stuhlkreis

## Ihre Übernachtungen

Einzelzimmer Standard      Anzahl ..... von ..... bis .....

Einzelzimmer Komfort      Anzahl ..... von ..... bis .....

Doppelzimmer Standard      Anzahl ..... von ..... bis .....

Doppelzimmer Komfort      Anzahl ..... von ..... bis .....

# KULINARISCHES

Alle Preise sind pro Person

## Begrüßung / Verabschiedung

Begrüßungsprosecco an der Bar 4,20 Euro

von ..... bis .....

Abschiedsprosecco an der Bar 4,20 Euro

von ..... bis .....

Begrüßungskaffee 2,60 Euro

## Getränke im Tagungsraum

Getränke nach Verbrauch

Mineralwasser all Inclusive 5,50 Euro

Softdrinks all Inclusive  
Wasser und alkoholfreie Softdrinks 6,50 Euro

Kaffee und Softdrinks all Inclusive  
Wasser, alkoholfreie Softdrinks und Kaffee 7,50 Euro

## Mittag- und Abendessen

In unseren nahegelegenen Partnerrestaurants, die für jeden Geschmack das Richtige bieten, können Sie mittags und abends essen.

Falls Sie à la carte essen möchten, reservieren wir gerne für Sie.

Tellergericht ab 10,50 Euro

2-Gang-Menü ab 13,50 Euro

3-Gang-Menü ab 18,50 Euro

Abendmenü ab 25,00 Euro

## Konferenzpaket Sorglos

Softdrinks und Mineralwasser im Tagungsraum, Kaffeepause mit Canapes oder Butterbrezen, 2-Gang Mittagsmenü, Kaffeepause mit Kuchen pro Person 32,00 Euro

## Kaffee-Pause

Zu unseren Pausen servieren wir Kaffee der Regensburger Kaffee-Rösterei Rehorik und eine reichhaltige Teeauswahl der Firma Ronnefeldt. Die Kaffeepausen finden im Hotel statt. Zusätzlich können Sie aus Folgendem wählen:

### Zum Kaffee und Tee servieren wir

V N (Vormittag/Nachmittag)

Gemüsestreifen mit Kräuterquark 5,60 Euro

Canapés 5,60 Euro

Butterbrezen 5,60 Euro

Hausgemachter Flammkuchen 5,60 Euro

Create your Hot Dog 5,60 Euro  
Brötchen, Würstchen, Röstzwiebel,  
Senf, Ketchup, Meerrettich

Fingerfood 8,50 Euro

Kuchen 5,60 Euro

Quarkbällchen 4,50 Euro

Müsliriegel 3,50 Euro

Joghurt und frischer Obstsalat 5,60 Euro

Milchreis mit Kirschgrütze 4,50 Euro

Schmankerl (werden ohne Kaffee und Tee serviert)

V N (Vormittag/Nachmittag)

Weißwürste, süßer Senf und 8,50 Euro  
Brezen, Weißbier oder Softdrinks

Hausgemachte Kartoffelsuppe 8,50 Euro  
mit Würstl und einem Kipferl,  
Softdrinks

V: Vormittag N: Nachmittag

# ABRECHNUNG

- Gesamtrechnung an den Veranstalter       Tagungsrechnung an den Veranstalter  
 Tagungsrechnung an die Teilnehmer       Zimmerrechnung an die Teilnehmer

## Abweichende Rechnungsadresse

(falls nicht übereinstimmend mit Kontaktdaten)

Firma .....

Ansprechpartner .....

Anschrift .....

.....

Sonstiges .....

.....

Bitte schicken Sie uns Ihre ausgefüllte Seminarliste per E-mail zurück oder faxen Sie sie uns zu.  
Unsere Faxnummer: 0941 56 17 09

.....  
Datum, Unterschrift Kunde

.....  
Datum, Unterschrift Hotel

## Wir freuen uns auf Ihren Besuch bei uns im Hotel Münchner Hof.

### Stornierungsbedingungen

Bis 15 Tage vor der Veranstaltung ist eine Stornierung kostenfrei möglich. 14 bis 2 Tage vor der Veranstaltung berechnen wir 50% der vereinbarten Kosten. Ab 1 Tag vor der Veranstaltung berechnen wir 100% der vereinbarten Kosten.  
Eine genaue Teilnehmerzahl und eine Teilnehmerliste senden Sie uns bitte bis 1 Woche vor der Veranstaltung.

